

## DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIE RÉGULIÈRE OU OCCASIONNELLE

**sur un lieu à proximité de l'école ne dépassant pas la demi-journée de classe \***

Circonscription : .....

École : .....  maternelle     élémentaire     primaire

Nom du directeur/directrice : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél ..... Courriel : .....

**Intitulé de la sortie :** .....

<b>Lieu du déplacement</b>	
<b>Départ de l'école (jour et heure)</b>	
<b>Retour de l'école (heure)</b>	
<b>Nom et prénom de l'adulte prévu pour l'encadrement</b>	
<b>Classe(s) concernée(s) par la sortie</b>	
<b>Effectif de la classe</b>	
<b>Nombre d'élèves participant à la sortie</b>	
<b>Modalité de transport</b>	

**ENSEIGNANT/ENSEIGNANTE COORDINATEUR/COORDINATRICE DE LA SORTIE :**

Date : ..... Fait à : .....

Signature de l'enseignant/enseignante : .....

**DIRECTEUR/DIRECTRICE D'ÉCOLE :**

Sortie autorisée     Sortie refusée, motif :

Document transmis à l'I.E.N. pour information     oui     non

Date, cachet de l'école et signature du directeur/directrice:

\* Cas de sortie régulière (piscine, médiathèque...) ou déplacement sur un lieu « à proximité de l'école » pour une durée globale qui ne dépasse pas la demi-journée de classe.