

## Circonscription de …

**Le D.U.E.R.P.**

**Établissement scolaire :**

ECOLE PUBLIQUE

…

…

**- élaboré le :** ……………………………………

**- mis à jour le :** ………………………………………

SOMMAIRE

**LE D.U.E.R.P.**

Présentation Page 1

Sommaire Page 2

Identification de l’école Page 3

Objectifs du « document unique » Page 4

Démarche et méthode de travail Page 5

Groupe de travail Page 6

Descriptif de l’école

Effectifs/Sections/Personnels Page 7

Répartition des locaux Page 8

Répartition des effectifs Page 9

Extérieurs Page 9

Contacts Page 10

Documents et affichages obligatoires Page 11

Sécurité incendie – Vérifications périodiques Page 12

Fiche d’observation Pages 13 à 16

Fiche de synthèse Page 17

# IDENTIFICATION

NOM DE L’ÉCOLE : …………………………………

ADRESSE : …………………………………………

…………………………………………

………………………………………… N° DE TÉLÉPHONE : ……………………………….

TÉLÉCOPIE : ………………………………………..

N° R.N.E. : …………………………………………

CLASSEMENT E.R.P. TYPE : ………. CATEGORIE : ……….

DATE DE CONSTRUCTION : ……….

EFFECTIFS

|  |  |
| --- | --- |
| Elèves |  |
| Adultes |  |
| Intervenants |  |

PPMS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PPMS | Oui | Non |
| Date d’élaboration |  |  |

Date du dernier exercice de confinement

INCENDIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Favorable | Défavorable |
| Avis de la commission de sécurité incendie (préciser la date) |  |  |

Date du dernier exercice d’évacuation

# OBJECTIFS

Le décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié par le décret n°95-680 du 9 mai 1995 relatif à l'hygiène, la sécurité du travail et la prévention médicale dans la fonction publique stipule que les règles applicables en matière d'hygiène et de sécurité sont celles définies dans le livre II titre III du code du travail.

En matière d’hygiène et de sécurité, le rôle du directeur d’école est essentiellement un devoir de vigilance et d’information.

Il y a obligation pour tout directeur d’école de transcrire en un « document unique » les résultats de l’évaluation des risques professionnels.

L’évaluation des risques constitue une étape essentielle de la démarche globale de prévention.

En application de l’article L 230 - 2, l'article R 230-1 (Décret n°2001-1016 du 5 novembre 2001) du code du travail introduit une disposition réglementaire destinée à formaliser cette étape d'évaluation des risques. Les résultats de cette évaluation doivent être transcrits dans un document unique.

En clair, il s’agit :

* d’éviter l’accident,
* de limiter les conséquences d’un accident qui n’aurait pu être évité,
* d’améliorer les situations existantes.

# DEMARCHE

Identification du danger et des facteurs de risques

⇩

Hiérarchisation des risques

⇩

Planification des actions de prévention

⇩

Mise en œuvre

du programme d'actions

⇩

Suivi du programme d'actions

METHODE DE TRAVAIL

Sous la conduite du directeur d’école, les personnes qui participent à l’élaboration du

« document unique » constituent un groupe de travail.

Ce groupe de travail peut être très large : enseignants, parents d’élèves, représentants de la municipalité, personnel communal ainsi que toute personne dont le concours est jugé utile (dans et hors la communauté éducative).

La rédaction du « document unique » suppose une visite des différents locaux et lieux de vie ainsi que le recueil de l’expression de tous les personnels.

Le « guide méthodologique d’aide à la mise en œuvre » consultable sur le site académique « Hygiène et Sécurité » est un outil qui pourra utilement être utilisé.

# GROUPE DE TRAVAIL

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Qualité |
| ………………………… | Directeur (trice) |
| …………………………  …………………………  …………………………  ………………………… | Enseignants (es) |
| …………………………  …………………………  …………………………  ………………………… | Parent (s) d’élève (s) |
| …………………………  ………………………… | Représentant (s) de la mairie |
| …………………………  ………………………… | Personnel (s) communal (aux) |
| …………………………  ………………………… | Autre (s) personnes (s) |

…………………………

…………………………

Dates des réunions de travail

…………………………

Date de présentation en conseil d’école

DESCRIPTIF

Effectifs / Sections / Personnels

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Petite section | Moyenne section | Grande section | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2 |
| Sections |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Effectifs |  |  |  |  |  |  |  |  |

Elèves

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nombre |
| Elèves handicapés |  |
| Elèves bénéficiant d’un PAI |  |
| Elèves mangeant à la cantine |  |
| Elèves utilisant le ramassage scolaire |  |

Personnels

|  |  |
| --- | --- |
|  | Décharge (quotité) |
| Directeur |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nombre |
| Enseignants |  |
| Enseignants handicapés |  |
| Intervenants |  |
| Agents municipaux à présence permanente |  |
| Agents municipaux à présence ponctuelle |  |

Répartition des locaux

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bâtiment 1 | RdC | 1er étage | 2ème étage | 3ème étage |
| Salle (s) de classe |  |  |  |  |
| Sanitaires |  |  |  |  |
| Locaux spécialisés \* |  |  |  |  |
| Locaux vides |  |  |  |  |
| Locaux occupés par des tiers \*\* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bâtiment 2 | RdC | 1er étage | 2ème étage | 3ème étage |
| Salle (s) de classe |  |  |  |  |
| Sanitaires |  |  |  |  |
| Locaux spécialisés \* |  |  |  |  |
| Locaux vides |  |  |  |  |
| Locaux occupés par des tiers \*\* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bâtiment 3 | RdC | 1er étage | 2ème étage | 3ème étage |
| Salle (s) de classe |  |  |  |  |
| Sanitaires |  |  |  |  |
| Locaux spécialisés \* |  |  |  |  |
| Locaux vides |  |  |  |  |
| Locaux occupés par des tiers \*\* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bâtiment 4 | RdC | 1er étage | 2ème étage | 3ème étage |
| Salle (s) de classe |  |  |  |  |
| Sanitaires |  |  |  |  |
| Locaux spécialisés \* |  |  |  |  |
| Locaux vides |  |  |  |  |
| Locaux occupés par des tiers \*\* |  |  |  |  |

\* locaux spécialisés : salles de repos, de jeux, bibliothèques, réserves, locaux techniques…

\*\* locaux occupés par des tiers : logement loué, secrétariat de Mairie, bureaux d’associations, salle utilisée par un centre de loisirs…

Répartition des effectifs (élèves et adultes) par bâtiments et niveaux

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bâtiments \* | RdC | 1er étage | 2ème étage | 3ème étage | Total |
| Bâtiment 1 |  |  |  |  |  |
| Bâtiment 2 |  |  |  |  |  |
| Bâtiment 3 |  |  |  |  |  |
| Bâtiment 4 |  |  |  |  |  |

\* Bâtiments : à préciser s’il y a présence de préfabriqués.

Extérieurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Oui/Non | Nombre |
| Cour de récréation |  |  |
| Préau |  |  |
| Accès | //////////////////////////////////// |  |
| Clôture complète |  | ///////////////////////////////////// |

**Contacts utiles**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICE** | **CONTACT** | **N° DE TELEPHONE** |
| **Circonscription** | ………………………………….  ………………………………….  Conseillers de prévention Conseillers de prévention |  |
| IEN de circonscription | .......................... |
| Conseiller de prévention de | .......................... |
| circonscription |  |
| **DSDEN 76 :** | **02 32 08 99 68 / 98 77** |
| Division de l’organisation scolaire  **DSDEN 27 :** | **02 32 29 64 19** |
|  |  |
|  |  |
| **Mairie** |  |  |
| Maire | …………………………………. | .......................... |
| Responsable des affaires scolaires | …………………………………. | .......................... |
| **Médecin de l’Education nationale** | …………………………………. | .......................... |
| **Médecin de la PMI** | …………………………………. | .......................... |
| **Infirmière scolaire** | …………………………………. | .......................... |
| **Secours** | **Pompiers Gendarmerie / Police** | **18**  **17** |
|  | **SAMU / SMUR** | **15** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ecole** | Personnels formés |  |
| AFPS ou PSC1 | …………………………………. |  |
|  | …………………………………. |
|  | …………………………………. |
|  | …………………………………. |
| Equipier de première intervention | …………………………………. |  |
| incendie | …………………………………. |
|  | …………………………………. |
|  | …………………………………. |

**Documents obligatoires**

|  |
| --- |
| Document unique |
| P.P.M.S. |
| Registre de sécurité incendie (cf. page suivante) |
| Registre spécial de signalement de danger grave et imminent |
| Registre hygiène et sécurité des personnels |
| Registre des accidents déclarés et non déclarés des personnels |
| Registre des accidents déclarés et non déclarés des élèves |
| Diagnostic technique amiante (DTA) |
| Fiches de données de sécurité (FDS) |

**Affichages obligatoires**

A l’entrée de l’école

Avis de la commission de sécurité incendie

Interdiction de fumer

Dans le bureau (et près de chaque poste téléphonique)

Protocole d’alerte des secours (N° de Tél )

A la vue du personnel

Protocole d'urgence en cas d'accident grave

A l’entrée d’un bâtiment

Plan du bâtiment (Plan d’intervention à destination des sapeurs pompiers)

Dans les circulations (couloirs)

Plan d’évacuation

Dans chaque classe

Consignes PPMS

Consignes de sécurité incendie

### Sécurité incendie

**Vérifications périodiques**

*Référence réglementaire : arrêté du 25 juin 1980*

* **Ecoles classées en 3ème et 4ème catégorie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Installations électriques (EL 18, EL 19)** | **1 an** | Technicien compétent ou organisme agréé. Le technicien doit produire un rapport |
| **Installation de gaz (GZ 30)** | **1 an** | Technicien compétent ou organisme agréé. Le technicien doit produire un rapport |
| **Chauffage (CH57, CH 58)** | **1 an** | Vérification des installations |
| **1 an** | Ramonage des conduits de fumée |
| **Désenfumage (DF 10)** | **1 an** | Technicien compétent |
| **Eclairage de sécurité (EC 14, EC 15)** | **1 mois** | Test de mise au repos et remise en veille (exploitant) |
| **6 mois** | Effectuer un test d’autonomie d’au moins 1 heure (exploitant). |
| **1 an** | Technicien compétent. |
| **Système de sécurité incendie (SSI) (MS 68, MS 73)** | **1 an** | Vérification de fonctionnement par un technicien compétent. Un contrat de maintenance est obligatoire pour les SSI de catégo- rie A et B |
| **3 ans** | SSI de catégorie A et B Organisme agréé |
| **Ascenseurs (AS8, AS 9)** | **1 an** | Vérifications par un organisme agréé :  –examen du maintien de la conformité acquise lors de la mise en service ou après une transformation importante ;  –examen de l’état de conservation des éléments de l’installation ;  –vérification du fonctionnement des dispositifs de sécurité |
| **Extincteurs (MS 73)** | **1 an** | Technicien compétent  Contrat d’entretien souhaitable |

* **Ecoles classées en 5ème catégorie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Installations électriques**  **(décret du 14 novembre 1988, article**  **53)** | **1 an** | Technicien compétent ou organisme agréé. Le technicien doit produire un rapport |
| **Extincteurs** | **1 an** | Technicien compétent. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vérifications** | **Date** | **Organisme vérificateur** |
| **Installations électriques** |  |  |
| **Installations de gaz** |  |  |
| **Installations de chauffage Date du dernier ramonage** |  |  |
| **Désenfumage** |  |  |

Un contrat d’entretien passé par le maire est recommandé pour assurer la maintenance et les réparations courantes de ces installations.

* **Système d’alarme.**

Les établissements de 5ème catégorie doivent avoir un équipement d’alarme de type 4 : cloche, sifflet, corne de brume, bloc autonome d’alarme sonore (BAAS), …

Il convient de vérifier régulièrement le bon fonctionnement du BAAS

**Fiche d’observation**

*En fonction des spécificités de l’école ce document peut être complété par les grilles d’observation proposées dans le fascicule d’aide à l’élaboration du document unique pour le 1er degré*.

(rubrique document unique du site académique hygiène et sécurité : <http://www.ac-rouen.fr/rectorat/etablissements_ihs/doct_unique1er.php>)

### Ecole : Observateurs :

* **Extérieurs**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SO** | **S** | **NS** | **Etat des bâtiments et de la cour** |
| Cour |  |  |  |  |
| Toitures |  |  |  |  |
| Préau |  |  |  |  |
| Murs d’enceinte, clôtures |  |  |  |  |
| Etat des sols (sols déformés, trous, …) |  |  |  |  |
| Espaces verts et plantations |  |  |  |  |
| Entretien des espaces extérieurs |  |  |  |  |
|  | **SO** | **S** | **NS** | **Equipements extérieurs** |
| Equipements sportifs conformes, entretenus et vérifiés périodiquement |  |  |  |  |
| Buts de handball, football, hockey sur gazon, panneaux de basket fixés au sol |  |  |  |  |
| Aires d’évolution ne présentant pas de danger |  |  |  |  |
| Equipements de jeux conformes, entretenus et contrôlés |  |  |  |  |
| Equipements de jeux installés de manière stable |  |  |  |  |
| Aires de jeux ne présentant pas de danger |  |  |  |  |
| Affichage des risques liés à l’utilisation des équipements |  |  |  |  |
| Bac à sable maintenu dans des conditions d’hygiène satisfaisantes |  |  |  |  |

* Lieu ou local observé :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SO** | **S** | **NS** | **Etat du bâtiment** |
| Etat des fenêtres |  |  |  |  |
| Etat des portes |  |  |  |  |
| Etat des sols |  |  |  |  |
|  | **SO** | **S** | **NS** | **Ambiances physiques** |
| Bruit-acoustique des locaux |  |  |  |  |
| Ambiance thermiques (température, ventilation, hygrométrie) |  |  |  |  |
| Eclairage (tableau, salle de classe, couloirs, sanitaires,  …) |  |  |  |  |
|  | **SO** | **S** | **NS** | **Risque incendie** |
| Exercices d’évacuation réalisés (le 1er dans le mois qui suit la rentrée) |  |  |  |  |
| Aucune fiche multiple n’est utilisée |  |  |  |  |
| Les petits appareils électriques sont conformes |  |  |  |  |
| Circulations intérieures dégagées |  |  |  |  |
| Issues de secours dégagées |  |  |  |  |
| L’éclairage de sécurité fonctionne |  |  |  |  |
| Les caves, les combles ne sont pas encombrés par des matériaux combustibles |  |  |  |  |
| Plans d’intervention affichés à l’entrée des bâtiments |  |  |  |  |
| Plans d’évacuation à jour |  |  |  |  |
| Consignes de sécurité affichées |  |  |  |  |
|  | **SO** | **S** | **NS** | **Risque électrique** |
| Le nombre de prises murales est-il suffisant ? |  |  |  |  |
| Prises de courant 2P+T avec obturateurs (bloc de prises toléré, fiche multiple interdite) |  |  |  |  |
| Pour les écoles maternelles : socles de prises et interrupteurs situés à au moins 1.20 m du sol fini |  |  |  |  |
| Branchements électriques conformes |  |  |  |  |
| Armoires et tableaux électriques fermés à clé, apposition du pictogramme |  |  |  |  |
|  | **SO** | **S** | **NS** | **Hygiène** |
| Les sanitaires sont intégrés aux locaux d’enseignement |  |  |  |  |
| Les sanitaires disposent de lavabos |  |  |  |  |
| Du savon est mis à disposition |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Moyens d’essuyage des mains |  |  |  |  |
| Les élèves disposent de papier hygiénique |  |  |  |  |
| Les sanitaires sont correctement ventilés |  |  |  |  |
| Les locaux sont régulièrement entretenus |  |  |  |  |
| Les poubelles sont régulièrement nettoyées |  |  |  |  |
|  | **SO** | **S** | **NS** | **Risque de chute, de heurt, …** |
| Les zones de passage et d’évolution sont dégagées |  |  |  |  |
| L’agencement des locaux permet de circuler sans danger (faire attention aux meubles mal placés, largeur des estrades adaptées, pas de rallonges électriques  dans les zones de passage, …) |  |  |  |  |
| Mobilier en bon état |  |  |  |  |
| Mobilier installé de manière stable |  |  |  |  |
| Portes équipées d’anti pince doigts |  |  |  |  |
|  | **SO** | **S** | **NS** | **Risque chimique** |
| Inventaire des produits |  |  |  |  |
| Fiches de données de sécurité des produits utilisés |  |  |  |  |
| Les produits sont stockés hors de portée des enfants (local ou meuble fermé à clé) |  |  |  |  |
| Les produits sont dans leur récipient d’origine et étiquetés |  |  |  |  |
|  | **SO** | **S** | **NS** | **Risque lié aux végétaux** |
| L’inventaire des plantes d’intérieur est réalisé |  |  |  |  |
| L’inventaire des plantes d’extérieur est fait |  |  |  |  |
| Présence de plantes toxiques |  |  |  |  |
|  | **SO** | **S** | **NS** | **Risque lié à la présence d’animaux** |
| Présence permanente |  |  |  |  |
| Présence ponctuelle |  |  |  |  |

* **Energies, réseaux**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SO** | **Oui** | **Non** | **Connaissance des lieux de coupure** |
| Electricité |  |  |  |  |
| Gaz |  |  |  |  |
| Eau |  |  |  |  |
| Ventilation mécanique |  |  |  |  |

* Autres observations

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Suspicion** | **Oui** | **Non** | **Amiante** |
| Présence de matériaux amiantés (cf. dossier technique amiante) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Plomb** |
| Présence de plomb dans les canalisations |  |  |  |  |
| Présence de plomb dans les peintures |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Oui** | **Non** | **Risque lié à la présence de légionnelles** |
| Existence de chauffe-eau |  |  |  |
| Existence de douche |  |  |  |
| Analyse annuelle du taux de légionnelles |  |  |  |

**SO** : Sans objet

**S** : Satisfaisant

**NS** : Non satisfaisant

**Fiche de synthèse**

**Identification des risques – Mise en œuvre des solutions**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identification des risques | | | Priorités d’action | | | Mise en œuvre des solutions | |
| N  ° | Lieu d’observation | Description de la situation dangereuse | 1 | 2 | 3 | Mesures de prévention proposées | Mesures de prévention retenues, date, opérateur |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |